

Phiếu khai báo nhân viên mới

Cung cấp thông tin để người sử dụng lao động áp dụng đúng mức thuế cho bạn

Không gửi biểu mẫu này cho HM Revenue and Customs (HMRC)

Hướng dẫn cho người sử dụng lao động

Dùng phiếu khai báo này để thu thập thông tin về nhân viên mới nếu họ không có P45. Bạn cũng có thể dùng phiếu này nếu nhân viên có khoản vay sinh viên (dù có hay không có P45). Dùng thông tin này để điền vào Hồ sơ Thanh toán Đầy đủ (FPS) đầu tiên cho nhân viên đó. Nếu bạn đã nộp FPS đầu tiên, hãy tiếp tục dùng mã thuế trong FPS đó cho đến khi HMRC gửi mã thuế mới. Nếu nhân viên nộp P45 sau khi FPS đầu tiên đã được gửi, dùng mã thuế ở phần 2 và 3 của P45. Bạn phải lưu giữ thông tin trong phiếu này trong năm thuế hiện tại và 3 năm tiếp theo. Biểu mẫu này chỉ dành cho bạn.

Hướng dẫn cho nhân viên

Điền vào biểu mẫu này nếu bạn không có P45 (tài liệu nhận được từ người sử dụng lao động khi bạn nghỉ việc). Bạn cũng nên điền biểu mẫu này nếu có khoản vay sinh viên (dù có hay không có P45). Giao biểu mẫu đã điền cho người sử dụng lao động càng sớm càng tốt. Họ cần thông tin này để báo với HMRC và áp dụng đúng mã thuế cho bạn. Hãy trả lời chính xác. Nếu không, bạn có thể đóng sai số thuế hoặc trả sai khoản nợ vay sinh viên.

Thông tin cá nhân của nhân viên

1 Họ	5 Địa chỉ nhà
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Tên (ghi đầy đủ) Không dùng tên viết tắt, ví dụ không viết Jim thay cho James hay Liz thay cho Elizabeth	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Mã bưu chính
3 Giới tính của bạn? Theo giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận thay đổi giới tính	Quốc gia
Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	6 Số Bảo hiểm Quốc gia (nếu có)
4 Ngày sinh Ngày Tháng Năm	<input type="text"/>
<input type="text"/>	7 Ngày bắt đầu làm việc Ngày Tháng Năm
	<input type="text"/>

Xem tiếp trang sau

Khai báo của nhân viên

Những câu hỏi dưới đây giúp bạn chọn đúng khai báo phù hợp với hoàn cảnh của mình. Khai báo bạn chọn giúp người sử dụng lao động áp dụng đúng mã thuế.

8 Bạn có đang làm việc ở nơi khác không?

Có Đánh dấu X vào ô Khai báo C bên dưới

Không Chuyển sang câu 9

9 Bạn có đang nhận lương hưu từ nhà nước, công ty hoặc quỹ tư nhân không?

Có Đánh dấu X vào ô Khai báo C bên dưới

Không Chuyển sang câu 10

10 Từ ngày 6 tháng 4, bạn có nhận khoản tiền nào từ:

- một công việc khác đã kết thúc
- hoặc bất kỳ khoản trợ cấp chịu thuế nào sau đây
- Trợ cấp Tìm kiếm Việc làm (JSA)
- Trợ cấp Việc làm và Hỗ trợ (ESA)
- Trợ cấp Mất khả năng Lao động

Có Đánh dấu X vào ô Khai báo B bên dưới

Không Đánh dấu X vào ô Khai báo A bên dưới

Để biết thêm về mã thuế, truy cập www.gov.uk/tax-codes

Khai báo A	Khai báo B	Khai báo C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mức miễn giảm thuế cá nhân hiện tại	Mức miễn giảm thuế cá nhân tính theo tuần 1/tháng 1	Mã thuế BR
Giải thích	Giải thích	Giải thích
Đây là công việc đầu tiên của tôi kể từ ngày 6 tháng 4 và từ đó tôi không nhận khoản tiền nào từ: <ul style="list-style-type: none">• Trợ cấp Tìm kiếm Việc làm• Trợ cấp Việc làm và Hỗ trợ• Trợ cấp Mất khả năng Lao động	Từ ngày 6 tháng 4 tôi đã có việc làm khác nhưng không có P45. Và/hoặc từ đó tôi đã nhận khoản tiền từ: <ul style="list-style-type: none">• Trợ cấp Tìm kiếm Việc làm• Trợ cấp Việc làm và Hỗ trợ• Trợ cấp Mất khả năng Lao động	Tôi đang làm việc ở nơi khác và/hoặc đang nhận lương hưu từ nhà nước, công ty hoặc quỹ tư nhân.

Giải thích thuật ngữ

Trợ cấp Tìm kiếm Việc làm (JSA) là khoản trợ cấp thất nghiệp, có thể xin trong thời gian đang tìm việc.

Trợ cấp Việc làm và Hỗ trợ (ESA) là khoản trợ cấp dành cho người có khuyết tật hoặc vấn đề sức khỏe ảnh hưởng đến khả năng làm việc.

Trợ cấp Mất khả năng Lao động là hỗ trợ dành cho người không thể làm việc vì bệnh tật hoặc khuyết tật trước ngày 31 tháng 1 năm 2011.

Lương hưu Nhà nước là khoản lương hưu được trả khi bạn đạt độ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Lương hưu Công ty là khoản lương hưu do người sử dụng lao động thu xếp và đang được trả cho bạn.

Lương hưu Tư nhân là khoản lương hưu do bạn tự thu xếp và đang được trả cho bạn.

Lưu ý: Không cần khai báo các khoản trợ cấp khác của chính phủ hoặc HMRC khi điền biểu mẫu này.

Xem tiếp trang sau

Vay sinh viên

11 Bạn có khoản vay sinh viên hoặc vay sau đại học không?

Có Chuyển sang câu 12

Không Chuyển thẳng đến phần Cam kết

12 Bạn có thuộc trường hợp nào dưới đây không:

- bạn vẫn đang học khóa học liên quan đến khoản vay sinh viên
- bạn hoàn thành hoặc bỏ học sau ngày 6 tháng 4 (đầu năm thuế hiện tại)
- bạn đã trả hết khoản vay
- bạn đang trả nợ trực tiếp cho Công ty Cho vay Sinh viên qua tài khoản ngân hàng

Có Chuyển thẳng đến phần Cam kết

Không Chuyển sang câu 13

13 Đánh dấu X vào đúng loại gói vay để tránh trả thừa.

Dùng hướng dẫn bên phải nếu cần.

Gói 1

Gói 2

Gói 4

Gói 5

Vay sau đại học

Bạn chỉ nên đánh dấu X vào **một** loại gói vay (Gói 1, 2, 4 hoặc 5). Tuy nhiên, bạn cũng có thể đánh dấu X vào ô Vay sau đại học cùng với một gói vay, nếu phù hợp.

Không chắc chọn gói nào?

Kiểm tra gói vay hiện tại tại www.gov.uk/sign-in-to-manage-your-student-loan-balance hoặc xem thông tin bên dưới.

Nếu bạn vay qua Student Finance England:

- **Gói 5** – khóa học bắt đầu từ ngày 1 tháng 8 năm 2023 trở đi
- **Gói 2** – khóa học bắt đầu từ 1/9/2012 đến 31/7/2023
- **Gói 1** – khóa học bắt đầu trước ngày 1 tháng 9 năm 2012
- **Vay sau đại học** – đang học thạc sĩ hoặc tiến sĩ

Nếu bạn vay qua Student Finance Wales:

- **Gói 2** – khóa học bắt đầu từ ngày 1 tháng 9 năm 2012 trở đi
- **Gói 1** – khóa học bắt đầu trước ngày 1 tháng 9 năm 2012
- **Vay sau đại học** – đang học thạc sĩ hoặc tiến sĩ

Nếu bạn vay qua Student Awards Agency Scotland, bạn thuộc Gói 4.

Nếu bạn vay qua Student Finance Northern Ireland, bạn thuộc Gói 1.

Cam kết

Tôi xác nhận rằng thông tin tôi cung cấp trong biểu mẫu này là chính xác.

Họ và tên (viết chữ in hoa)

Chữ ký

Ngày Ngày Tháng Năm

Xem tiếp trang sau

Giao biểu mẫu này cho người sử dụng lao động

Người sử dụng lao động sẽ dùng thông tin này để đảm bảo bạn đóng đúng số thuế.
Không gửi biểu mẫu này cho HMRC.

Hướng dẫn cho người sử dụng lao động

Để biết cách tính mã thuế cho nhân viên mới, truy cập www.gov.uk/new-employee-tax-code

Áp dụng Khai báo A, B hoặc C mà nhân viên đã chọn và dùng mã thuế tương ứng:

- Khai báo A – dùng mức miễn giảm thuế cá nhân hiện tại
- Khai báo B – dùng mức miễn giảm thuế cá nhân tính theo tuần 1/tháng 1
- Khai báo C – dùng mã thuế BR

Với vay sinh viên, nhân viên có thể chọn nhiều hơn một loại gói vay:

- bạn chỉ có thể khấu trừ **một** gói vay tại một thời điểm (Gói 1, 2, 4 hoặc 5)
- bạn cũng có thể khấu trừ khoản vay sau đại học cùng lúc với **một** trong các gói trên

Nếu nhân viên chọn nhiều hơn một gói, hãy bắt đầu khấu trừ từ gói có ngưỡng trả nợ thấp nhất. Tiếp tục cho đến khi nhận được Thông báo Bắt đầu từ HMRC. Để biết thêm chi tiết, truy cập www.gov.uk/guidance/special-rules-for-student-loans